Documento de Requisitos

RoomOn

Versão 0.1 - dezembro de 2023

# Ficha Técnica



**Equipe Responsável pela Elaboração**

João Paulo

Luiz Carlos

Jean

André Filipe

Elias Amaro

Guilherme Novaes

André Escorel

Pedro Calábria

Noam Resnick

Hermes



**Público Alvo**

Este manual destina-se ao professor Joabe da disciplina de Ambientes de desenvolvimento de software, para mostrar os requisitos de uma aplicação a ser desenvolvida na disciplina.

# Introdução

Este documento especifica o sistema RoomOn, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

O RoomOn é um sistema de gerenciamento de salas da UNIPECLIN, para a otimização da ocupação dos espaços disponíveis para as pesquisas realizadas.

## Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador do requisito]

### Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* + **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
  + **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
  + **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

**Capítulo 1**

# Descrição geral do sistema

O sistema a ser desenvolvido vem da necessidade de uma melhor utilização das salas disponíveis dentro da UNIPECLIN. Foi identificado a problemática de haver salas subutilizadas e demandas sem marcação, resultando em espaços vazios e sem serem usados de maneira eficiente. Onde temos pesquisadores que marcam para usar as salas mas não as utilizam, enquanto outros querem marcar mas no papel a sala está ocupada mesmo sem ter ninguém a utilizando.

Nosso sistema se propõe a ser uma ferramenta de gerência para a administração da UNIPECLIN pode ter um melhor controle sobre essa demanda pelas salas. Dentro do sistema, os administradores poderão gerenciar as salas, os pesquisadores cadastrados, as pesquisas sendo feitas e visualizar a utilização, ou falta dela, dos espaços disponíveis.

## Abrangência e sistemas relacionados

O sistema fará o registro de dois tipos de usuários: Administrador e Pesquisador. O Administrador é quem terá a capacidade de alterar dados na aplicação, enquanto o Pesquisador apenas pode fazer solicitações e visualizar os dados e fazer solicitações a serem respondidas por um usuário administrador. Quando um Pesquisador estiver usando uma sala no horário marcado, ele deve fazer um login na máquina dentro da sala para garantir que ele está utilizando a sala no horário que foi combinado. A administração terá acesso aos dados que informam o uso ou desuso da sala e poderá tomar as devidas ações que achar necessário.

Cabe aos administradores o cadastro e controle dos pesquisadores, das salas, das pesquisas, e dos usos das salas. Portanto nossa aplicação fornece tanto a interface para fazer essas ações, bem como utiliza um banco de dados para registrar essas informações. Tendo um detalhamento com as informações pertinentes de cada entidade.

## Descrição dos usuários

### Administrador

* Tem total acesso a todas as informações da aplicação.
* Pode modificar qualquer informação.
* Possui poder de decisão no uso das salas.
* Recebe as solicitações e formulários preenchidos.

1. **Pesquisador**

* Acesso total às informações relacionadas a sua própria pesquisa.
* Acesso às informações de suas salas reservadas e do horário reservado para seu uso.
* Faz solicitações para a administração através dos formulários na aplicação.

**Capítulo 2**

# Requisitos funcionais (casos de uso)

### [RF001] Cadastrar Pesquisador

Faz o cadastro de um novo pesquisador no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve ter as informações pertinentes para fazer o cadastro do pesquisador.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva o novo pesquisador criado.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão de cadastrar pesquisador, onde vai para a tela de cadastro. Então deve ser feito o preenchimento de todos os dados pertinentes a pessoa sendo cadastrada no sistema. No final uma mensagem de sucesso é feita e o sistema retorna para a tela inicial.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar o cadastro antes dele ser concluído. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela inicial e nenhum cadastro é efetuado.

### [RF002] Listar Pesquisadores

Mostra uma lista com todos os pesquisadores registrados.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado para ter acesso a essas informações.

**Saídas e pós condições**: uma tela com a lista de todos os pesquisadores.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão mostrar pesquisadores, onde vai para a tela com uma lista completa com todos os pesquisadores registrados.

### 

### [RF003] Editar Pesquisador

Faz a alteração de dados de um pesquisador existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar pesquisadores.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva as alterações feitas, por fim retornando para a tela de listar pesquisadores.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todos os pesquisadores e haverá um botão ao lado de cada pesquisador listado que permite a opção de edição do pesquisador selecionado. Ao pressionar o botão, o usuário irá para uma tela similar a de cadastro onde alterações nas informações podem ser feitas e então salvas ao apertar um botão de salvar alterações.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar a edição antes dela ser concluída. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela que lista os pesquisadores e nenhuma alteração é efetuada.

### [RF004] Deletar Pesquisador

Faz a exclusão de um pesquisador existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar pesquisadores.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e remove os dados do pesquisador do sistema e retorna para a tela de listar pesquisadores.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todos os pesquisadores e haverá um botão ao lado de cada pesquisador listado que permite a opção de remoção do pesquisador selecionado. Ao pressionar o botão, o usuário verá uma mensagem de confirmação perguntando se realmente deseja fazer isso, então ao selecionar que sim a remoção do pesquisador selecionado é feita.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Caso na mensagem de confirmação for selecionado a opção de não, o usuário retorna para a tela de listar pesquisadores sem ter deletado o pesquisador.

### [RF005] Cadastrar Sala

Faz o cadastro de uma nova sala no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve ter as informações pertinentes para fazer o cadastro da sala

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva a nova sala criada.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão de cadastrar sala, onde vai para a tela de cadastro. Então deve ser feito o preenchimento de todos os dados pertinentes a sala sendo cadastrada no sistema. No final uma mensagem de sucesso é feita e o sistema retorna para a tela inicial.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar o cadastro antes dele ser concluído. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela inicial e nenhum cadastro é efetuado.

### [RF006] Listar Salas

Mostra uma lista com todas as salas registradas.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado para ter acesso a essas informações.

**Saídas e pós condições**: uma tela com a lista de todas as salas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão mostrar salas, onde vai para a tela com uma lista completa com todas as salas registradas.

### 

### [RF007] Editar Sala

Faz a alteração de dados de uma sala existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar salas.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva as alterações feitas, por fim retornando para a tela de listar salas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todas as salas e haverá um botão ao lado de cada sala listada que permite a opção de edição da sala selecionada. Ao pressionar o botão, o usuário irá para uma tela similar a de cadastro onde alterações nas informações podem ser feitas e então salvas ao apertar um botão de salvar alterações.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar a edição antes dela ser concluída. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela que lista as salas e nenhuma alteração é efetuada.

### [RF008] Deletar Sala

Faz a exclusão de uma sala existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar salas.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e remove os dados da sala escolhida do sistema e retorna para a tela de listar salas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todas as salas e haverá um botão ao lado de cada sala listada que permite a opção de remoção da sala selecionada. Ao pressionar o botão, o usuário verá uma mensagem de confirmação perguntando se realmente deseja fazer isso, então ao selecionar que sim a remoção da sala selecionada é feita.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Caso na mensagem de confirmação for selecionado a opção de não, o usuário retorna para a tela de listar salas sem ter deletado a sala.

### [RF009] Cadastrar Pesquisa

Faz o cadastro de uma nova pesquisa no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve ter as informações pertinentes para fazer o cadastro da pesquisa

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva a nova pesquisa criada.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão de cadastrar pesquisa, onde vai para a tela de cadastro. Então deve ser feito o preenchimento de todos os dados pertinentes a pesquisa sendo cadastrada no sistema. No final uma mensagem de sucesso é feita e o sistema retorna para a tela inicial.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar o cadastro antes dele ser concluído. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela inicial e nenhum cadastro é efetuado.

### [RF010] Listar Pesquisas

Mostra uma lista com todas as pesquisas registradas.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado para ter acesso a essas informações.

**Saídas e pós condições**: uma tela com a lista de todas as pesquisas

.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão mostrar pesquisas, onde vai para a tela com uma lista completa com todas as pesquisas registradas.

### 

### [RF011] Editar Pesquisa

Faz a alteração de dados de uma pesquisa existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar pesquisa.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva as alterações feitas, por fim retornando para a tela de listar pesquisas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todas as pesquisas e haverá um botão ao lado de cada pesquisa listada que permite a opção de edição da pesquisa selecionada. Ao pressionar o botão, o usuário irá para uma tela similar a de cadastro onde alterações nas informações podem ser feitas e então salvas ao apertar um botão de salvar alterações.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar a edição antes dela ser concluída. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela que lista as pesquisas e nenhuma alteração é efetuada.

### [RF012] Deletar Pesquisa

Faz a exclusão de uma pesquisa existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar pesquisas.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e remove os dados da pesquisa escolhida do sistema e retorna para a tela de listar pesquisas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todas as pesquisas e haverá um botão ao lado de cada pesquisa listada que permite a opção de remoção da pesquisa selecionada. Ao pressionar o botão, o usuário verá uma mensagem de confirmação perguntando se realmente deseja fazer isso, então ao selecionar que sim a remoção da pesquisa selecionada é feita.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Caso na mensagem de confirmação for selecionado a opção de não, o usuário retorna para a tela de listar pesquisas sem ter deletado a pesquisa.

### [RF013] Solicitar Reserva

Um usuário pesquisador faz uma solicitação de uma reserva de sala.

**Ator**: Pesquisador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário pesquisador deve estar logado

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva a solicitação feita.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário pesquisador estando logado, vai selecionar o botão de solicitar reserva e então entrará na tela para preencher os dados da solicitação. Após tudo ser preenchido, deve selecionar o botão de enviar para concluir a solicitação. Por fim uma mensagem de sucesso é mostrada e o usuário retorna para a tela inicial.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar a solicitação antes dela ser concluída. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela inicial e nenhuma solicitação é efetuada.

### [RF014] Listar Solicitações

Um usuário administrador tem acesso a todas as solicitações feitas pelos pesquisadores cadastrados.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado.

**Saídas e pós condições**: uma tela com todas as solicitações feitas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão mostrar solicitações, onde vai para a tela com uma lista completa com todas as solicitações registradas.

### [RF015] Aprovar Solicitação

Um usuário administrador tem a opção de aceitar uma solicitação e criar uma reserva.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar solicitações.

**Saídas e pós condições**: o usuário é encaminhado para a tela de criar reserva e ao concluir o cadastro da reserva, a solicitação é removida da lista e uma mensagem de sucesso é mostrada.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai estar na tela de listar solicitações, onde cada solicitação tem um botão de aprovar solicitação. Ao selecionar esse botão o usuário vai ser encaminhado para uma tela de cadastro de reserva e ao finalizar o cadastro, a referida solicitação é removida e o cadastro é feito. Uma mensagem de sucesso da operação é mostrada e por fim o usuário retorna para a tela de solicitações.

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar a opção de atender a solicitação. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela que lista as solicitações.

### [RF016] Negar Solicitação

Um usuário administrador tem a opção de negar uma solicitação.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar solicitações.

**Saídas e pós condições**: A solicitação negada é removida da lista de solicitações registradas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai estar na tela de listar solicitações, onde cada solicitação tem um botão de negar solicitação. Ao selecionar esse botão a solicitação escolhida é removida da lista.

### [RF017] Cadastrar uma Reserva

Faz o cadastro de uma nova reserva de sala no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve ter as informações pertinentes para fazer o cadastro da reserva. Deve haver uma sala e uma pesquisa já cadastradas para associar a reserva.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva a reserva criada.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão de cadastrar uma reserva, onde vai para a tela de cadastro. Então deve ser feito o preenchimento de todos os dados pertinentes a reserva sendo cadastrada no sistema, além de selecionar uma sala e uma pesquisa já existentes para associar a reserva sendo feita. No final uma mensagem de sucesso é feita e o sistema retorna para a tela inicial.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar o cadastro antes dele ser concluído. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela inicial e nenhum cadastro é efetuado.

### [RF018] Listar Reservas

Mostra uma lista com todas as reservas registradas.

**Ator**: Administrador, Pesquisador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário deve estar logado para ter acesso a essas informações.

**Saídas e pós condições**: uma tela com a lista de todas as reservas.

.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai selecionar um botão mostrar reservas, onde vai para a tela com uma lista completa com todas as reservas registradas.

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Caso o usuário logado seja um pesquisador, serão listados as reservas relacionadas às pesquisas que ele faz parte e somente elas.

### 

### [RF019] Editar Reserva

Faz a alteração de dados de uma reserva existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar reservas.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e salva as alterações feitas, por fim retornando para a tela de listar reservas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todas as reservas e haverá um botão ao lado de cada reserva que permite a opção de edição da reserva selecionada. Ao pressionar o botão, o usuário irá para uma tela similar a de cadastro onde alterações nas informações podem ser feitas e então salvas ao apertar um botão de salvar alterações.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Deve haver a opção de cancelar a edição antes dela ser concluída. Ao apertar o botão de cancelar o usuário retorna à tela que lista as reservas e nenhuma alteração é efetuada.

### [RF020] Deletar Reserva

Faz a exclusão de uma reserva existente no sistema.

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Um usuário administrador deve estar logado e deve estar na tela de listar reservas.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar, o sistema emite uma mensagem de conclusão e remove os dados da reserva escolhida do sistema e retorna para a tela de listar reservas.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador vai ir para a tela que lista todas as reservas e haverá um botão ao lado de cada reserva que permite a opção de remoção da reserva selecionada. Ao pressionar o botão, o usuário verá uma mensagem de confirmação perguntando se realmente deseja fazer isso, então ao selecionar que sim a remoção da reserva selecionada é feita.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Caso na mensagem de confirmação for selecionado a opção de não, o usuário retorna para a tela de listar reservas sem ter deletado a reserva.

### [RF021] login

Fazer login no sistema.

**Ator**: Administrador, Pesquisador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Deve ser um usuário cadastrado no sistema. As entradas para o login serão o email e uma senha.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar o login o usuário entra no sistema e é levado a tela inicial.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário estando na tela de login vai preencher os dados e apertar o botão de login. Após isso ele será levado para a tela inicial onde irão aparecer as opções disponíveis para seu tipo de usuário.

### 

### Fluxos secundários

*Fluxo secundário 001*

Caso os dados preenchidos estejam incorretos, o login não é efetuado. Então é mostrada uma mensagem informando que os dados de acesso estão errados.

### [RF022] logout

Fazer logout no sistema.

**Ator**: Administrador, Pesquisador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Deve ser um usuário logado no sistema.

**Saídas e pós condições**: Ao finalizar o usuário sai do sistema e é levado a tela de login.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário estando na tela inicial poderá ver um botão de sair, para então ao selecioná-lo ir para a tela de login.

### [RF023] Mostrar aproveitamento das salas

Funcionalidade que mostra as métricas de uso, ocupação e aproveitamento geral das salas

**Ator**: Administrador

**Prioridade**: ◻ Essencial ◻ Importante 🗹 Desejável

**Entradas e pré condições**: Deve ser um usuário administrador logado no sistema.

**Saídas e pós condições**: Uma tela com uma caixa de seleção de sala e todas as métricas relacionadas a sala.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário administrador estando logado vai selecionar o botão de dados das salas para então ir para uma tela com uma caixa de seleção com todas as salas cadastradas. Ao selecionar uma sala, a página se atualiza mostrando as métricas de uso da sala.

### [RF024] Fazer check in

Funcionalidade em que o pesquisador irá sinalizar que está utilizando a sala no momento em que deveria.

**Ator**: Pesquisador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Deve ser um usuário pesquisador logado no sistema.

**Saídas e pós condições**: Uma mensagem de que o check in foi realizado.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário pesquisador vai logar no sistema onde deve selecionar o botão de check in, que faz o sistema salvar o dia, hora e sala em que o check in foi feito, sinalizando o início das atividades na sala.

### [RF025] Fazer check out

Funcionalidade em que o pesquisador irá sinalizar que finalizou a utilização da sala.

**Ator**: Pesquisador

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

**Entradas e pré condições**: Deve ser um usuário pesquisador logado no sistema

**Saídas e pós condições**: Uma mensagem de que o check out foi realizado.

**Fluxo de eventos principal**

O usuário pesquisador vai logar no sistema onde deve selecionar o botão de check out, que faz o sistema salvar o dia, hora e sala em que o check out foi feito, sinalizando o fim das atividades na sala.

**Capítulo 3**

# Requisitos não funcionais

### [NF001] Sistema web

Deve ser criado para rodar na internet

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

### 

### [NF002] Compatibilidade

Deve ser compatível com todos os navegadores.

**Prioridade**: ◻ Essencial 🗹 Importante ◻ Desejável

### [NF003] Segurança de informações sensíveis

Como a aplicação trata de dados que podem ser considerados muitos sigilosos, deve levar em conta a segurança de quem tem acesso a quais dados.

**Prioridade**: 🗹 Essencial ◻ Importante ◻ Desejável

### [NF004] Navegabilidade simples

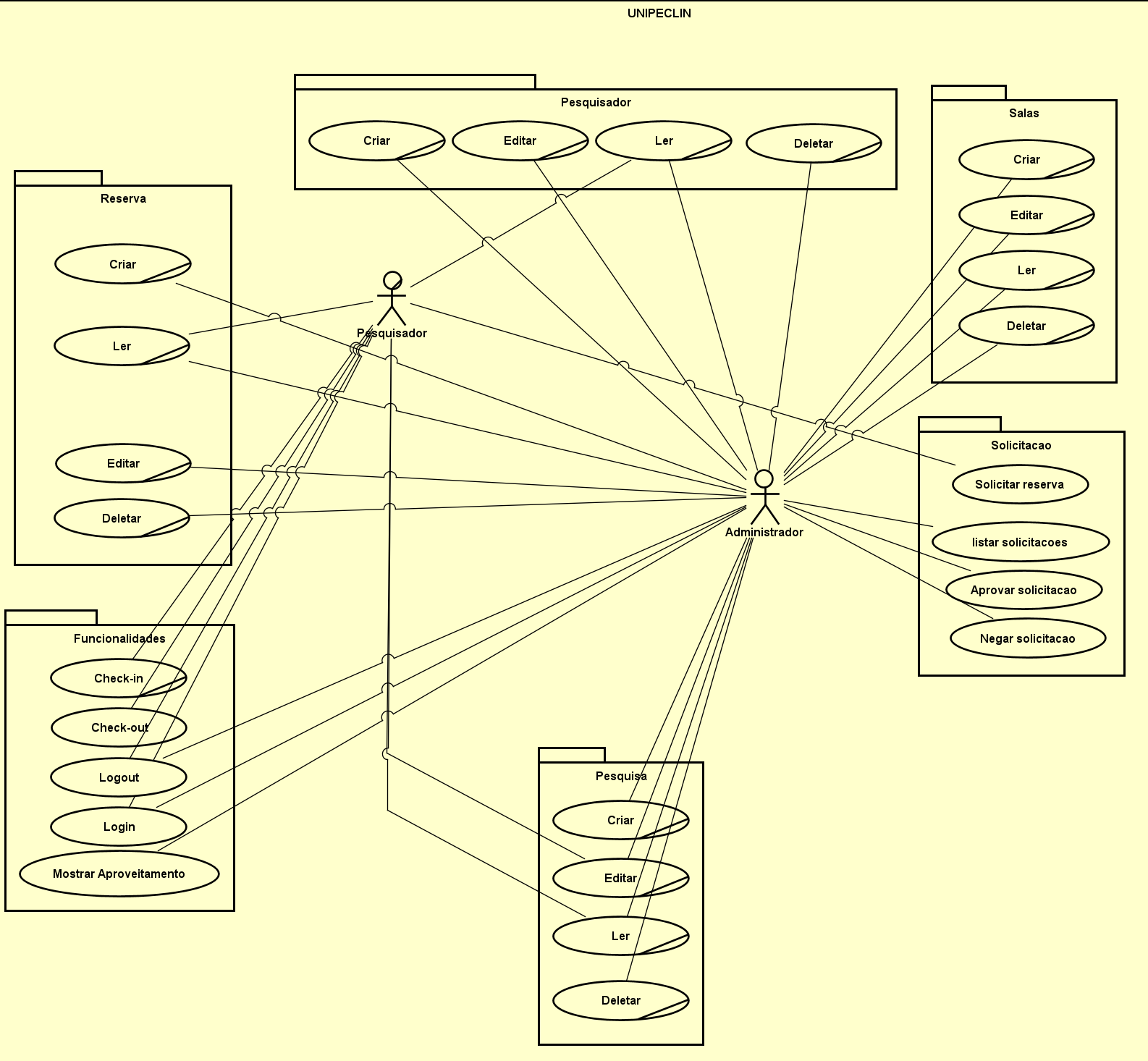
Todas as funcionalidades do sistema devem ser simples de entender e intuitivas.

**Prioridade**: ◻ Essencial ◻ Importante 🗹 Desejável

**Capítulo 4**

**Diagramas UML**

### Casos de uso



### Classes

